

СОГЛАСОВАНО

Главный врач ГБУЗ «Орский
противотуберкулезный диспансер»

Н.Б.Харламова

«29» июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр здравоохранения
Оренбургской области

Г.П.Зольникова

«05» июля 2017 г.

ИЗМЕНЕНИЯ

в ПОЛОЖЕНИЕ о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Орский противотуберкулезный диспансер» (ГБУЗ «ОПТД»)

Во исполнение норм Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ:

1. п. 6.1.8. Раздела 6 «Права и обязанности участника процедуры проведения закупки» - исключить.

2. Раздел 7. «Требования к участнику процедуры проведения закупки» изложить в новой редакции:

«7.1. Общими требованиями к участникам проведения процедуры закупки являются:

7.1.1.соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

7.1.2.непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

7.1.3.неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

7.1.4.отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период;

7.1.5.отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7.1.6.отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках

товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7.1.7. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7.1.8. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7.1.9. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7.1.10. участник закупки не является офшорной компанией.

7.2. При проведении закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Учреждением могут быть установлены следующие дополнительные требования:

7.2.1. наличие за определенный промежуток времени, предшествующему проведению закупки, опыта исполнения аналогичных поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией о закупке;

7.2.2. срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

7.2.3. наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

7.2.4. наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7.2.5. трудовые ресурсы, наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;

7.2.6. положительный опыт и деловая репутация.

7.3. В целях подтверждения соответствия поставщиков (подрядчиков, исполнителей) дополнительным требованиям к участникам закупки, такие участники обязаны представить в составе заявки на участие в закупке следующие документы:

1) копии ранее исполненных контрактов, договоров, с приложением актов выполненных работ;

2) копии документов, подтверждающих наличие оборудования и иных материальных ресурсов:

2.1. перечень оборудования и иных материальных ресурсов, сформированный в зависимости от вида работ, оказания услуг;

2.2. перечень имеющегося в собственности, аренде (лизинге) оборудования и иных материальных ресурсов, необходимого для поставки товара, выполнения работы, оказания услуг;

2.3. копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, в том числе на оборудование, необходимое для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг являющихся предметом закупки.

3) для подтверждения наличия соответствующего количества трудовых ресурсов, количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации должны представляться:

3.1. копия штатного расписания;

3.2. список квалифицированных специалистов с приложением копий документов подтверждающих обучение/квалификацию;

3.3. копии трудовых договоров.

4. копии документов, подтверждающие наличие финансовых ресурсов:

4.1. копия бухгалтерской отчетности (форма 1 «Бухгалтерский баланс», форма 2 «Отчет о прибылях и убытках», форма 3 «Отчет об изменениях капитала») на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа о принятии.

5. для подтверждения положительного опыта и деловой репутации прилагаются:

1) сведения о заключенных и исполненных договорах с обязательным указанием/предоставлением следующих данных: дата и номер договора; контрагент; длительность сотрудничества с каждым из указанных контрагентов;

2) отзывы об исполнении контрактов, договоров от контрагента.

Организации и предприниматели, перешедшие на систему упрощенного налогообложения, вместо копий бухгалтерской отчетности представляют копии соответствующих документов о применении упрощенной системы налогообложения.

Указанные документы должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером участника - юридического лица, или индивидуальным предпринимателем.

7.4. Квалификационные требования должны быть выражены в измеряемых единицах. Несоответствие участника закупки установленным обязательным или квалификационным требованиям является основанием для отклонения заявки такого участника закупки. Квалификационные требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

7.5. Запрещается установление к участникам проведения процедуры закупки неизмеряемых требований. Запрещается предъявление участникам проведения закупки требований, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в документации о закупке.

7.6. Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в закупке, а также с заключением и исполнением договора. Участник закупки не вправе требовать от заказчика компенсации понесенных расходов».

3. п. 8.8. раздела 8 «Требования к продукции, работам, услугам» изложить в новой редакции:

«8.8. Применение слов «или эквивалент» не требуется при применении в технических характеристиках общепотребимых торговых наименований, производство которых допускается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации более чем одним производителем»

4. п. 9.2. раздела 9 «Обоснование начальной (максимальной) цены договора» изложить в новой редакции:

«9.2. Обоснованием начальной (максимальной) цены договора могут быть данные государственной статистической отчетности, единая информационная система, реестр договоров, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Учреждения, коммерческие предложения (не менее двух) поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и иные источники информации».

5. п. 13.2. раздела 13 «Планирование закупок» изложить в новой редакции:

«13.2. Учреждение размещает в единой информационной системе и на сайте Учреждения планы закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем на один год. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, на пятилетний срок.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности».

6.п. 17.4. раздела 17. «Заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по результатам проведения закупки» - исключить.

7. п. 17.7. раздела 17. «Заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по результатам проведения закупки» изложить в новой редакции:

«17.7. В случае предоставления обеспечения исполнения договора в виде банковской гарантии в случае, предусмотренном настоящим Положением, победитель одновременно с подписанным договором направляет в адрес Учреждения следующие документы:

- копию банковской гарантии;

- заверенную копию лицензии банка;

- заверенную копию выписки банка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее 30 (тридцати) дней до момента подписания договора с победителем процедуры закупки».

8. Раздел 17. «Заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по результатам проведения закупки» дополнить п. 17.17. в следующей редакции:

«17.17. Договор по результатам закупок заключается не ранее 10 дней и не позднее 20 дней с даты публикации протокола о проведении итогов закупки».

9. Раздел 17. «Заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по результатам проведения закупки» дополнить п. 17.18. в следующей редакции:

«17.18. В случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора».

10. Раздел 17. «Заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по результатам проведения закупки» дополнить п. 17.19. в следующей редакции:

«17.19. В случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора».

11. Раздел 17. «Заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по результатам проведения закупки» дополнить п. 17.20. в следующей редакции:

«17.20. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор».

12. Раздел 17. «Заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по результатам проведения закупки» дополнить п. 17.21. в следующей редакции:

«17.21. Заказчик заключит договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора».

13. Раздел 17. «Заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по результатам проведения закупки» дополнить п. 17.22. в следующей редакции:

«17.21. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства № 925 от 16.09.2016г., не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре».

14. п. 20.1.2.7. раздела 20 «Случаи заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) – исключить.

15. п. 21.2.2. раздела 21. «Правила проведения закупки путем запроса предложений» изложить в новой редакции:

«21.2.2. В извещении о проведении запроса предложений указываются следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Учреждения;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;
- 9) размер обеспечения заявок на участие в закупке, в случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;
- 10) размер обеспечения исполнения договора, в случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора;
- 11) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре закупки, если документацией о закупке предусмотрено предоставление заявок на участие в процедуре закупки в запечатанном конверте.

16. п. 21.2.3. раздела 21 «Правила проведения закупки путем запроса предложений» изложить в новой редакции:

«21.2.3. Одновременно с извещением о проведении запроса предложений размещается документация о запросе предложений, в которой должны быть указаны следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Учреждения;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной максимальной цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) условия допуска к участию в закупке;

15) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата заказчиком, в случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

16) размер обеспечения исполнения договора срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата заказчиком, в случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора;

17) сведения о счете в банке, на который участником закупки перечисляются обеспечение заявки на участие в закупке, обеспечение исполнения договора;

18) сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

19) сведения о предоставлении преференций товарам российского происхождения или субъектам малого и среднего предпринимательства в случае, если Правительством Российской Федерации, согласно части 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», установлены приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства;

20) проект договора либо проект договора в отношении каждого лота (в случае проведения многолотовой процедуры закупки);

21) срок подписания договора;

22) сведения о порядке вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре закупок, если документацией о закупке предусмотрена подача заявок в запечатанных конвертах;

23) о порядке регистрации (аккредитации) участников закупки на электронной площадке, порядке подачи заявок в форме электронных документов

24) иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением».

17. п.п. 21.3.2.1. раздела 21 «Правила проведения закупки путем запроса предложений» изложить в новой редакции:

«21.3.2.1. для юридического лица:

1) заполненную форму заявки на участие в запросе предложений в соответствии с документацией о запросе предложений;

2) анкету юридического лица по установленной в документации о запросе предложений форме;

3) заверенные копии учредительных документов в действующей редакции с приложением имеющихся изменений;

4) заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, либо свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года;

5) заверенную копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее, чем за 30 дней до даты размещения в единой информационной системе и сайте Учреждения извещения о проведении запроса предложений;

б) заверенную копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случаях, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой;

7) заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений - юридического лица. В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна также содержать доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника запроса предложений и подписью руководителя участника запроса предложений или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений, заявка на участие в запросе предложений должна также содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица;

8) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее, чем за 45 дней до срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений;

9) заверенные копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие кварталы текущего года;

10) сведения о качестве товара, технических характеристиках товара, работы, услуги, об их безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размере, упаковке, отгрузке товара, результатах работы и иные сведения, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги требованиям, установленным документацией о запросе предложений;

11) заверенные копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений;

12) цена договора, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах;

13) наименование страны происхождения поставляемых товаров. Участник запроса предложений несет ответственность а предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанных в заявке на участие в запросе предложений;

14) иные документы или копии документов, перечень которых определен действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией о запросе предложений».

18. п.п. 21.3.2.2. раздела 21 «Правила проведения закупки путем запроса предложений» изложить в новой редакции:

«21.3.2.2. для индивидуального предпринимателя:

1) заполненную форму заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями документации о запросе предложений;

2) анкету индивидуального предпринимателя по установленной в документации о проведении запроса предложений форме;

3) нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (всех страниц, независимо от наличия на них записей), либо нотариально заверенную копию документа, подтверждающего личность гражданина иного государства, либо лица

без гражданства с приложением перевода данного документа на русский язык, заверенного нотариально;

4) в случае участия в запросе предложений индивидуального предпринимателя, являющегося гражданином иностранного государства, либо лицом без гражданства, дополнительно представляются документы, подтверждающие законность нахождения на территории Российской Федерации и осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации;

5) заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

6) заверенную копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее, чем за 30 дней до дня размещения в единой информационной системе и сайте Учреждения извещения о проведении запроса предложений;

7) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее, чем за 45 дней до срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений;

8) заверенные копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие полные кварталы текущего года;

9) сведения о качестве товара, технических характеристиках товара, работы, услуги, об их безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размере, упаковке, отгрузке товара, результатах работы и иные сведения, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений;

10) заверенные копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений;

11) цена договора, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах;

12) наименование страны происхождения поставляемых товаров. Участник запроса предложений несет ответственность а предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанных в заявке на участие в запросе предложений;

13) иные документы или копии документов, установленные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией о запросе предложений».

19. Раздел 21 «Правила проведения закупки путем запроса предложений» дополнить п. 21.3.5 в следующей редакции:

«21.3.5. В случае, если в документации запроса предложений указаны критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, заявка участника может также содержать подтверждающие документы для оценки критериев, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки участника не соответствующей требованиям».

20. п. 21.5.4. раздела 21 «Правила проведения закупки путем запроса предложений» изложить в новой редакции:

«21.5.4. Комиссия в срок, указанный в документации запроса предложений, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений участников, подавших заявку на участие в запросе предложений, признанных участниками запроса предложений, в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора».

21. п. 21.5.5. раздела 21 «Правила проведения закупки путем запроса предложений» изложить в новой редакции:

«21.5.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора комиссия присваивает порядковые номера. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия присваивает первый номер. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого комиссией по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений присвоен первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия».

22. Раздел 21 «Правила проведения закупки путем запроса предложений» дополнить п. 21.5.6. в следующей редакции:

«21.5.6. Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, об участниках запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений которых были оценены и сопоставлены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, об отклоненных заявках на участие в запросе предложений с обоснованием причин отклонения, а также наименования и юридические адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений».

23. Раздел 21 «Правила проведения закупки путем запроса предложений» дополнить п. 21.5.7. в следующей редакции:

«21.5.7. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после оценки и сопоставления заявок. Указанный протокол в течение трех дней со дня рассмотрения заявок на участие в запросе предложений размещается в единой информационной системе и сайте Учреждения».

24. п. 22.2.2. раздела 22. «Правила проведения процедуры закупки путем проведения торгов в форме открытого конкурса» изложить в новой редакции:

«22.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Учреждения;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая

плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

8) сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

9) размер обеспечения заявок на участие в закупке, в случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

10) размер обеспечения исполнения договора, в случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора;

11) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре закупки, если документацией о закупке предусмотрено предоставление заявок на участие в процедуре закупки в запечатанном конверте.

25. п. 22.2.3. раздела 22 «Правила проведения процедуры закупки путем проведения торгов в форме открытого конкурса» изложить в новой редакции:

«22.2.3. Одновременно с извещением о проведении открытого конкурса размещается конкурсная документация, в которой должны быть указаны следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Учреждения;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 14) условия допуска к участию в закупке;
- 15) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата заказчиком, в случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;
- 16) размер обеспечения исполнения договора срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата заказчиком, в случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора;
- 17) сведения о счете в банке, на который участником закупки перечисляются обеспечение заявки на участие в закупке, обеспечение исполнения договора;
- 18) сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;
- 19) сведения о предоставлении преференций товарам российского происхождения или субъектам малого и среднего предпринимательства в случае, если Правительством Российской Федерации, согласно части 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», установлены приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 20) проект договора либо проект договора в отношении каждого лота (в случае проведения многолотовой процедуры закупки);
- 21) срок подписания договора;
- 22) сведения о порядке вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре закупок, если документацией о закупке предусмотрена подача заявок в запечатанных конвертах;
- 23) о порядке проведения запроса предложений;
- 24) иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением».

26. п. 22.2.4. раздела 22. «Правила проведения процедуры закупки путем проведения торгов в форме открытого конкурса» - исключить.

27. п.п. 22.3.3.1. раздела 22 «Правила проведения процедуры закупки путем проведения торгов в форме открытого конкурса» изложить в новой редакции:

«22.3.3.1. для юридического лица:

- 1) заполненную форму заявки на участие в открытом конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;
- 2) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме;
- 3) заверенные копии учредительных документов в действующей редакции с приложением имеющихся изменений;
- 4) заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, либо свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года;
- 5) заверенную копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее, чем за 30 дней до даты размещения в единой

информационной системе и сайте Учреждения извещения о проведении открытого конкурса;

6) заверенную копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случаях, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника открытого конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявка на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

7) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее, чем за 45 дней до срока окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе;

8) заверенные копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие кварталы текущего года;

9) заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица. В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна также содержать доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и заверенную руководителем участника открытого конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого конкурса, заявка на участие в открытом конкурсе должна также содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица;

10) сведения о качестве товаров, технических характеристиках товара, работы, услуги, об их безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размерах, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, услуги и иные сведения, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги требованиям, установленным конкурсной документацией;

11) заверенные копии документов, подтверждающих соответствие участника открытого конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе;

12) документы, подтверждающие внесение участником открытого конкурса обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае установления конкурсной документацией требования обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (оригинал платежного поручения с отметкой банка);

13) иные документы или копии документов, перечень которых определен действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и конкурсной документацией».

28. п.п. 22.3.3.2. раздела 22 «Правила проведения процедуры закупки путем проведения торгов в форме открытого конкурса» изложить в новой редакции:

«22.3.3.2. для индивидуального предпринимателя:

1) заполненную форму заявки на участие в открытом конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

2) анкету индивидуального предпринимателя по установленной в конкурсной документации форме;

3) нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (всех страниц, независимо от наличия на них записей), либо нотариально заверенную копию документа, подтверждающего личность гражданина иного государства, либо лица без гражданства с приложением перевода данного документа на русский язык, заверенного нотариально;

4) в случае участия в запросе предложений индивидуального предпринимателя, являющегося гражданином иностранного государства, либо лицом без гражданства, дополнительно представляются документы, подтверждающие законность нахождения на территории Российской Федерации и осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации;

5) заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

6) заверенную копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее, чем за 30 дней до дня размещения в единой информационной системе и сайте Учреждения извещения о проведении открытого конкурса;

7) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее, чем за 45 дней до срока окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе;

8) заверенные копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие полные кварталы текущего года;

9) сведения о качестве товара, технических характеристиках товара, работы, услуги, об их безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размерах, упаковке, отгрузке товара, результатах работы, услуги и иные сведения, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги требованиям, установленным конкурсной документацией;

10) заверенные копии документов, подтверждающих соответствие участника открытого конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе;

11) документы, подтверждающие внесение участником открытого конкурса обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (оригинал платежного поручения с отметкой банка);

12) иные документы или копии документов, установленные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и конкурсной документацией».

29 Раздел 22 «Правила проведения процедуры закупки путем проведения торгов в форме открытого конкурса» дополнить п. 22.3.5 в следующей редакции:

«22.3.5. В случае, если в документации открытого конкурса указаны критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, заявка участника может также содержать подтверждающие

документы для оценки критериев, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки участника не соответствующей требованиям».

30. п. 22.7.3. раздела 22 «Правила проведения процедуры закупки путем проведения торгов в форме открытого конкурса» изложить в новой редакции:

«22.7.3. Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, об участниках конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были оценены и сопоставлены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, а также наименования и юридические адреса участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия».

31. Раздел 24. «Правила проведения процедуры закупки путем проведения торгов в форме открытого аукциона» - исключить.

32. Раздел 25 «Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме» изложить в новой редакции:

«25.1. Под аукционом в электронной форме понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается Учреждением неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукцион в электронной форме и документации о нем.

Для участия в аукционе в электронной форме участники закупки обязаны пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭТП. Порядок прохождения регистрации (аккредитации) на электронной площадке определяется Регламентом электронной площадки.

Все расходы, связанные с необходимостью регистрации и работы на электронной площадке, в том числе, расходы на получение электронной подписи, расходы на получение документов, расходы на приобретение и (или) настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭТП и иные подобные расходы относятся на участника закупки в полном объеме.

Документооборот между Учреждением, оператором ЭТП и участниками закупки в ходе проведения аукциона в электронной форме осуществляется через электронную площадку, указанную в извещении о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации.

25.2. Критерием оценки заявок на участие в аукцион в электронной форме выступает исключительно цена договора.

25.3. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, аукционная документация.

25.3.1. Информация о проведении аукциона в электронной форме, включая извещение о проведении аукциона в электронной форме, документация, проект договора, размещается Учреждением в единой информационной системе и сайте Учреждения не менее чем за двадцать дней до установленного в документации дня окончания подачи заявок на участие в аукцион в электронной форме.

25.3.2. В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме указываются следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Учреждения;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки»;
- 8) о дате проведения процедуры закупки в электронной форме. Дата проведения процедуры закупки в электронной форме должна приходиться на рабочий день;
- 9) об адресе электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой планируется проведение закупки в электронной форме.
- 10) сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;
- 11) размер обеспечения заявок на участие в закупке, в случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке.
- 12) размер обеспечения исполнения договора, в случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора.

25.3.3. Одновременно с извещением о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается аукционная документация, в которой должны быть указаны следующие сведения:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Учреждения;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию

участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) шаг аукциона;

15) о дате проведения процедуры закупки в электронной форме. Дата проведения закупки в электронной форме должна приходиться на рабочий день;

16) об адресе электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой планируется проведение закупки в электронной форме;

17) о порядке регистрации (аккредитации) участников закупки на электронной площадке, порядке подачи заявок в форме электронных документов (при проведении закупки в форме аукциона в электронной форме запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме);

18) о порядке проведения аукциона в электронной форме, в том числе порядке снижения участниками закупки начальной цены договора;

19) условия допуска к участию в закупке;

20) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата заказчиком, в случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

21) размер обеспечения исполнения договора срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата заказчиком, в случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора;

22) сведения о счете в банке, на который участником закупки перечисляются обеспечение заявки на участие в закупке, обеспечение исполнения договора;

23) сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

24) сведения о предоставлении преференций товарам российского происхождения или субъектам малого и среднего предпринимательства в случае, если Правительством Российской Федерации, согласно части 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», установлены приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства;

25) проект договора либо проект договора в отношении каждого лота (в случае проведения многолотовой процедуры закупки);

26) срок подписания договора;

27) иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением».

25.3.4. К аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по итогам открытого аукциона, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации. При проведении открытого аукциона по нескольким лотам к аукционной документации прилагается единый проект договора, за исключением случаев предусмотренных аукционной документацией.

25.3.5. Учреждение по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме и (или) в аукционную документацию.

Изменения извещения о проведении аукциона и/или аукционной документации размещаются Учреждением в единой информационной системе и сайте Учреждения не позднее чем в течение трех дней со дня принятия указанных изменений.

В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона и (или) аукционную документацию внесены Учреждением позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее, чем пятнадцать дней.

25.3.6. В соответствии с п. 3 ст. 448 ГК РФ Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается в единой информационной системе и сайте Учреждения не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона, но до окончания срока подачи заявок.

25.3.7. По запросу любого претендента на участие в открытом аукционе, оформленному и представленному в порядке, предусмотренном аукционной документацией, предоставляется аукционная документация на бумажном носителе. Аукционная документация на бумажном носителе выдается только после внесения претендентом платы за предоставление аукционной документации в порядке, предусмотренном аукционной документацией. В случае внесения изменений в аукционную документацию, изменения в аукционную документацию на бумажном носителе высылаются претенденту, направившему запрос до внесения изменений, почтой. Срок предоставления аукционной документации на бумажном носителе определяется извещением о проведении открытого аукциона.

25.3.8. Предоставление аукционной документации до размещения в единой информационной системе и сайте Учреждения извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

25.4. Требования к заявке на участие в открытом аукционе.

25.4.1. Для участия в открытом аукционе претендент должен подготовить заявку на участие в открытом аукционе, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью участника закупки. Если оператором электронной площадки установлена плата за услуги, связанные с обеспечением участия в аукционе в электронной форме, подача заявок участниками закупки осуществляется при наличии на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках,

депозита для оплаты услуг электронной площадки, если иное не предусмотрено Регламентом электронной площадки. Размер депозита, срок и порядок его внесения, а также последствия отсутствия или недостаточности денежных средств на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия, устанавливается Оператором электронной площадки.

25.4.2. Каждый участник открытого аукциона вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе. В случае подачи более чем одной заявки, все заявки на участие в открытом аукционе от такого участника подлежат отклонению.

25.4.3. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать:

25.4.3.1. для юридического лица:

1) заполненную форму заявки на участие в открытом аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации;

2) анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме;

3) копии учредительных документов в действующей редакции с приложением имеющихся изменений;

4) копию свидетельства о государственной регистрации, либо о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года;

5) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее, чем за 30 дней до даты размещения в единой информационной системе и сайте Учреждения извещения о проведении открытого аукциона;

6) копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случаях, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для участника открытого аукциона поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

7) копию справки, подтверждающей исполнение налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее, чем за 45 дней до срока окончания приема заявок на участие в открытом аукционе;

8) копии бухгалтерской отчетности установленной действующим законодательством формы за последний отчетный период. Копии бухгалтерской отчетности не представляются юридическими лицами, созданными в форме государственных и муниципальных учреждений всех типов. В случае, если действующим законодательством Российской Федерации, юридическому лицу предоставлено право неведения бухгалтерского учета и не предоставления бухгалтерской отчетности, указанное лицо представляет документы налогового учета установленной действующим законодательством формы за истекший год, предшествующий проведению закупки;

9) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона - юридического лица. В случае, если от имени участника открытого аукциона действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна также содержать доверенность на осуществление действий от имени участника открытого аукциона, заверенную печатью участника открытого

аукциона и подписью руководителя участника открытого аукциона или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого аукциона, заявка на участие в открытом аукционе должна также содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица;

10) сведения о качестве товара, технических характеристиках товара, работы, услуги, об их безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размерах, упаковке, отгрузке товара, результатах работы, услуги и иные сведения, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги требованиям, установленным аукционной документацией;

11) участник открытого аукциона в заявке на участие в открытом аукционе указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров. Участник открытого аукциона несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанных в заявке на участие в открытом аукционе;

12) копии документов, подтверждающих соответствие участника открытого аукциона установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом аукционе;

13) документы, подтверждающие внесение участником открытого аукциона обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, в случае установления аукционной документацией требования обеспечения заявки на участие в открытом аукционе (оригинал платежного поручения с отметкой банка);

14) иные документы или копии документов, перечень которых определен действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и аукционной документацией.

25.4.3.2. для индивидуального предпринимателя:

1) заполненную форму заявки на участие в открытом аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации;

2) анкету индивидуального предпринимателя по установленной в аукционной документации форме;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации (всех страниц, независимо от наличия на них записей), либо нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность гражданина иного государства или лица без гражданства с приложением перевода данного документа на русский язык, заверенного нотариально;

4) в случае участия в открытом аукционе индивидуального предпринимателя, являющегося гражданином иностранного государства, либо лицом без гражданства, дополнительно представляются документы, подтверждающие законность нахождения на территории Российской Федерации и осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации;

5) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

6) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее, чем за 30 дней до дня размещения в единой

информационной системе и сайте Учреждения извещения о проведении открытого аукциона;

7) справку, подтверждающую исполнение налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее, чем за 45 дней до срока окончания приема заявок на участие в открытом аукционе;

8) копии бухгалтерской отчетности установленной действующим законодательством формы за последний отчетный период. В случае, если действующим законодательством Российской Федерации индивидуальному предпринимателю предоставлено право неведения бухгалтерского учета и не предоставления бухгалтерской отчетности, указанное лицо представляет документы налогового учета установленной действующим законодательством формы за истекший год, предшествующий проведению закупки;

9) сведения о качестве товара, технических характеристиках товара, работы, услуги, об их безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размерах, упаковке, отгрузке товара, результатах работы, услуги и иные сведения, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги требованиям, установленным аукционной документацией;

10) копии документов, подтверждающих соответствие участника открытого аукциона установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом аукционе;

11) документы, подтверждающие внесение участником открытого аукциона обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, в случае установления в аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в открытом аукционе (оригинал платежного поручения с отметкой банка);

12) иные документы или копии документов, установленные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и аукционной документацией.

25.4.3.3. для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем:

1) заполненную форму заявки на участие в открытом аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации;

2) анкету физического лица по установленной в аукционной документации форме;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации (всех страниц независимо от наличия на них записей), либо нотариально заверенную копию документа, подтверждающего личность гражданина иного государства с приложением перевода данного документа на русский язык, заверенного нотариально;

4) в случае участия в открытом аукционе индивидуального предпринимателя, являющегося гражданином иностранного государства, либо лицом без гражданства, дополнительно представляются документы, подтверждающие законность нахождения на территории Российской Федерации и осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации;

5) справку об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации, выданную соответствующими

подразделениями Федеральной налоговой службы, не ранее, чем за 45 дней до срока окончания приема заявок на участие в открытом аукционе;

б) сведения о качестве товара, технических характеристиках товара, работы, услуги, об их безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размерах, упаковке, отгрузке товара, результатах работы, услуги и иные сведения, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги требованиям, установленным аукционной документацией;

7) копии документов, подтверждающих соответствие участника открытого аукциона установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом аукционе;

8) документ, подтверждающий внесение участником открытого аукциона обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в случае установления в аукционной документации требования об обеспечении заявки на участие в открытом аукционе (оригинал платежного поручения или квитанция с отметкой банка);

9) иные документы или копии документов, перечень которых определен действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и аукционной документацией.

25.4.4. Каждый из участников коллективного участника предоставляет комплект документов, установленный пунктом 25.3.3. настоящего Положения для соответствующего участника, а также документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и аукционной документацией для коллективных участников.

25.4.5. Участник аукциона в электронной форме, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление в соответствии с регламентом электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в аукционе в электронной форме.

25.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме

25.5.1. После окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет Учреждению все поступившие заявки. Комиссия в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации рассматривает поступившие заявки на их соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией об аукционе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссией принимается решение о допуске участника открытого аукциона к участию в открытом аукционе или об отказе в допуске участника открытого аукциона к участию в открытом аукционе.

25.5.2. Участнику открытого аукциона может быть отказано в допуске к участию в открытом аукционе в следующих случаях:

1) непредставление документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике открытого аукциона или о товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых размещается закупка;

2) несоответствие участника, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, требованиям к участникам открытого аукциона, установленным аукционной документацией;

3) несоответствие товаров, работ, услуг требованиям к товарам, работам, услугам, установленным аукционной документацией;

4) несоответствие заявки на участие в открытом аукционе требованиям к заявкам на участие в открытом аукционе, в том числе не предоставление документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, если требование обеспечения заявок на участие в открытом аукционе установлено аукционной документацией;

5) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Положением.

25.5.3. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, комиссия вправе потребовать от участника открытого аукциона разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в открытом аукционе. Требования Учреждения, направленные на изменение содержания заявки на участие в открытом аукционе, а также разъяснения участника открытого аукциона, изменяющие суть заявки на участие в открытом аукционе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в открытом аукционе, и ответ на такой запрос могут оформляться в письменном виде, либо в форме электронного документа.

2.5.4. По итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия по проведению закупок составляет и подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе (протокол об определении участников закупки).

2.5.5. Протокол должен содержать информацию о заказчике, месте и времени проведения процедуры рассмотрения заявок, сведения о составе комиссии, информацию о проводимом аукционе, информацию о признании аукциона состоявшимся или несостоявшимся, сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе.

25.5.6. Указанный протокол размещается в единой информационной системе и сайте Учреждения в течение трех дней со дня его подписания. Участники закупки, допущенные к участию в аукционе, признаются Участниками аукциона.

25.5.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, допущен к участию в аукционе, Учреждение в течение трех рабочих дней со дня опубликования на протокола обязано передать такому участнику аукциона проект договора.

25.6. Проведение процедуры открытого аукциона. Подача ценовых предложений.

Подведение итогов аукциона.

25.6.1. Аукцион проводится в день и во время, указанное в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная площадка.

25.6.2. Аукцион в электронной форме не проводится, в случаях:

- если аукцион в электронной форме отменен заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные документацией об аукционе;
- если для участия в аукционе в электронной форме не было подано ни одной заявки;
- если для участия в аукционе в электронной форме была подана только одна заявка;
- если по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме заявки всех участников закупки были отклонены;
- если по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме к участию в аукционе был допущен только один участник.

25.6.3. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

25.6.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, на «шаг аукциона», размер которого указан в извещении о проведении аукциона в электронной форме и в аукционной документации. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов.

25.6.5. Порядок проведения аукциона в электронной форме устанавливается Регламентом работы соответствующей электронной площадки. Участники закупки обязаны заблаговременно ознакомиться с указанным Регламентом, в том числе, самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора электронной площадки.

25.6.7. Учреждение не несет ответственности за техническую невозможность подачи участником аукциона ценовых предложений в ходе проведения аукциона, вызванную несоответствием автоматизированного рабочего места пользователя участника аукциона требованиям Регламента оператора электронной площадки.

25.6.8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. Если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля то аукцион проводится на право заключить договор, победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора. Победитель определяется с помощью программных и технических средств электронной площадки.

25.6.9. В случае если в ходе аукциона было подано предложение о цене, равное предложению о цене, предложенному другим (другими) участником (участниками) аукциона, победителем признается участник, чье предложение о цене, поступило ранее других предложений.

25.6.10. После завершения аукциона формируется протокол подведения итогов аукциона. Указанный протокол размещается в течение трех дней с момента подписания в единой информационной системе и сайте Учреждения.

25.6.11. Заключение договора по итогам открытого аукциона в электронной форме осуществляется Заказчиком и победителем аукциона. Победитель аукциона не вправе отказаться от заключения договора».

33. п. 26.6. раздела 26 «Правила проведения закупки путем запроса цен в электронной форме» изложить в новой редакции:

«26.6. Одновременно с извещением о проведении запроса цен размещается документация, в которой должны быть указаны следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к

размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Учреждения;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) условия допуска к участию в закупке;

13) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата заказчиком, в случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

14) размер обеспечения исполнения договора срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата заказчиком, в случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора;

15) сведения о счете в банке, на который участником закупки перечисляются обеспечение заявки на участие в закупке, обеспечение исполнения договора;

16) сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

17) сведения о предоставлении преференций товарам российского происхождения или субъектам малого и среднего предпринимательства в случае, если Правительством Российской Федерации, согласно части 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», установлены приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых,

оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства;

18) проект договора либо проект договора в отношении каждого лота (в случае проведения многолотовой процедуры закупки);

19) срок подписания договора;

20) иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением».

34. Раздел 27 «Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение» изложить в новой редакции:

«27. Прочие положения.

27.1. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения в единой информационной системе положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) неразмещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

27.2. Изменения, дополнения, а также новые редакции настоящего Положения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного Учреждения.

27.3. Изменения, дополнения, новые редакции Положения о закупке подлежат обязательному размещению в единой информационной системе и сайте Учреждения не позднее, чем в течение пятнадцати дней после утверждения главным врачом Учреждения, за исключением случаев, если иной срок установлен федеральным законом».

35. Дополнить настоящее Положение Приложением № 1 в следующей редакции:

«ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК (ОКОНЧАТЕЛЬНЫХ ЗАЯВОК) НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ»

1. Для оценки заявок, окончательных заявок участников закупки заказчик в документации о закупке устанавливает следующие критерии:

1) цена договора;

2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3) качество товара (работ, услуг);

4) срок предоставляемых гарантий качества;

5) квалификация участников закупки, в том числе:

- наличие у участника закупки на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов необходимых для выполнения работ, оказания услуг;

- трудовые ресурсы, наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;
- наличие опыта поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией о закупке;
- положительный опыт и деловая репутация.

Настоящие критерии применяются для проведения оценки заявок на участие в открытом конкурсе и запросе предложений, включая окончательные заявки.

2. Заказчик включает в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа перечисленных, конкретизирует предмет оценки по каждому критерию (подкритерию), устанавливает требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию (подкритерию), устанавливает значимость критериев (подкритериев).

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам. В случае установления подкритериев по определенному критерию, совокупная значимость подкритериев должна быть равна 100 процентам.

4. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе, запросе предложений, в том числе окончательных заявок, в целях определения победителя открытого конкурса, запроса предложений осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Оценка и сопоставление заявок осуществляется с использованием не менее 2 (двух) критериев оценки и сопоставления Заявок, одним из которых является критерий «Цена Договора». Значимость критерия «Цена договора» не может составлять менее 30 % (тридцати процентов). Единственным критерием оценки в открытом аукционе, открытом аукционе в электронной форме, запросе цен в электронной форме является «Цена договора» (цена единицы продукции).

6. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии (подкритерии) и соответствующая значимость критериев:

№ критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном открытом конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
1	Цена договора	Начальную цену договора, а в случае необходимости цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цене единицы работы или услуги (при закупке работ, услуг, если невозможно	Не менее 30%

		определить объем, подлежащих выполнению работ, оказанию услуг).	
2	Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>1. Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора и (или) наступления события, установленного в проекте договора: квартал, месяц, неделя, день;</p> <p>2. Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора и (или) события, установленного в проекте договора;</p> <p>3. Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора и (или) события, установленного в проекте договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, в том числе окончательных заявок, он принимается равным нулю.</p>	Не более 20 %
3	Качество товара (работ, услуг)	<p>Возможно установление подкритериев (количество не ограничено)*:</p> <p>1. Методы и способы выполнения работ, оказания услуг.</p> <p>2. Технические характеристики и параметры предмета закупки</p>	Не более 50 %
4	Срок предоставляемых гарантий качества	<p>1. Срок гарантии на товар, работу, услугу;</p> <p>2. Объем гарантийных обязательств.</p>	Не более 30%
5	Квалификация участника	Возможно установление подкритериев (количество не ограничено)*:	Не более 50 %

		<p>1. Наличие у участника закупки на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов необходимых для выполнения работ, оказания услуг;</p> <p>2. Наличие трудовых ресурсов, наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;</p> <p>3. Опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, соответствующий предмету закупки стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией о закупке;</p> <p>4. Положительный опыт и деловая репутация.</p> <p>В документации устанавливаются требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например: копии ранее исполненных контрактов, договоров, с приложением актов выполненных работ; перечень оборудования и иных материальных ресурсов, сформированный в зависимости от вида работ, оказания услуг; перечень имеющегося в собственности, аренде (лизинге) оборудования и иных материальных ресурсов, необходимого для поставки товара, выполнения работы, оказания услуг; копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, в том числе на оборудование, необходимое для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг являющихся предметом закупки; копия штатного расписания; список квалифицированных специалистов с приложением копий документов подтверждающих обучение/квалификацию; копии</p>	
--	--	--	--

		<p>трудовых договоров; сведения о заключенных и исполненных договорах с обязательным указанием/предоставлением следующих данных: дата и номер договора; контрагент; длительность сотрудничества с каждым из указанных контрагентов; отзывы об исполнении контрактов, договоров от контрагента).</p>	

**Значимость по примененным подкритериям определяется заказчиком в конкурсной документации, документации о запросе предложений с учетом требований, установленных в п.3 настоящего Приложения.*

7. Оценка заявок (окончательных заявок, окончательных предложений) осуществляется в следующем порядке.

7.1. присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника открытого конкурса, запроса предложений производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг (количество баллов), присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга;

7.2. итоговый рейтинг (количество баллов) заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия (подкритерия) равен величине значимости такого критерия (подкритерия) в процентах, деленному на 100;

7.3. если Заказчиком по критерию оценки в документации открытого конкурса, запроса предложений устанавливаются подкритерии, то для каждого подкритерия такого критерия оценки устанавливается значимость подкритерия, показатели, в соответствии с которыми будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по подкритерию, или шкала возможных значений показателя оценки, устанавливающая интервалы его изменений, или порядок ее определения;

7.4. для использования в целях оценки заявок, окончательных заявок шкалы оценки, Заказчик в документации открытого конкурса, запроса предложений устанавливает количество баллов, присуждаемое за определенное значение показателя критерия оценки (подкритерия), предложенное участником открытого конкурса, запроса предложений;

7.5. рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Количество баллов, присваиваемое оцениваемой заявке, окончательной заявке по критерию (подкритерию) определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке, окончательной заявке;

7.6. в случае, если в рамках оценки по критерию оценки используется несколько подкритериев, значение рейтинга заявки по такому критерию определяется как сумма

рейтингов подкритериев, умноженных на коэффициент значимости соответствующего подкритерия;

7.7. дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления;

8. количество баллов, присуждаемых по критерию «Цена договора», определяется по следующей формуле:

$$ЦБ_i = (Ц_{\min} / Ц_i) * 100,$$

где:

ЦБ_i- количество баллов, присуждаемых по критерию «Цена договора»;

Ц_i - предложение участника открытого конкурса, запроса предложений, заявка (предложение) которого оценивается;

Ц_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками открытого конкурса, запроса предложений.

Для определения рейтинга заявки по критерию «Цена договора» необходимо полученное значение ЦБ_i на коэффициент значимости данного критерия.

Исходя из особенностей закупаемых товаров, работ, услуг заказчик вправе установить в документации и учитывать при оценке цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цене единицы работы или услуги (при закупке работ, услуг, если не возможно определить объем, подлежащих выполнению работ, оказанию услуг) вместо оценки цены договора.

9. Количество баллов по критерию «Квалификация участников закупки» (подкритериям, установленным в документации о закупке) определяется следующим образом.

В случаях, когда для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию или подкритерию является наименьшее значение параметра, количество баллов, присуждаемых по критерию (подкритерию) (НЦБ_i), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ * 100 * (K_{\min} / K_i),$$

где:

КЗ – коэффициент значимости соответствующего подкритерия. В случае, если в рамках оценки по критерию используется один показатель, КЗ = 1;

К_i - предложение участника открытого конкурса, запроса предложений, заявка, окончательное предложение которого оценивается;

К_{min} - минимальное предложение из поступивших предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

Для определения рейтинга заявки по критерию «Квалификация участников закупки» сумму баллов по подкритериям умножить на коэффициент значимости данного критерия;

10. в случаях, когда для Заказчика лучшим условием исполнения контракта по критерию или подкритерию является наибольшее значение параметра, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (подкритерию) (НЦБ_i), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ * 100 * (K_i / K_{\max}),$$

где:

КЗ– коэффициент значимости соответствующего подкритерия. В случае, если в рамках оценки по критерию используется один показатель, $KЗ = 1$;

K_i - предложение участника закупки, заявка, окончательное предложение которого оценивается;

K_{max} - максимальное предложение из поступивших предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

Для определения рейтинга заявки по критерию «Квалификация участников закупки» сумму баллов по подкритериям умножить на коэффициент значимости данного критерия;

11. количество баллов по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг» в случае не установления шкалы оценки определяется с использованием формул, аналогичным формулам, предусмотренным для оценки заявок, окончательных заявок по критерию «Квалификация участников закупки»;

12. рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$R_{Bi} = ((V_{min} - V_i) / (V_{max} - V_{min})) * 100$$

где:

R_{Bi} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

V_{max} - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации открытого конкурса, запроса предложений, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора и (или) наступления события, установленного в проекте договора;

V_{min} - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора и (или) наступления события, установленного в проекте договора;

V_i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора и (или) наступления события, установленного в проекте договора.

В случае если в конкурсной документации, документации запроса предложений используется критерий «Срок предоставляемых гарантий качества» в заявке указывается срок предоставления гарантии с учетом объема ее предоставления в соответствии с единицей измерения срока и объемом предоставления гарантии, установленными в конкурсной документации, документации запроса предложений. Рейтинг присуждаемый i -й заявке по критерию «Срок предоставляемых гарантий качества», определяется по формуле:

$$R_{gi} = ((G_i - G_{min}) / G_{min}) * 100,$$

где:

R_{gi} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

G_{min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг,

установленный в конкурсной документации, документации запроса предложений;

G_i - предложение i -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг;

13. комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении открытого конкурса, запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений».

14. Согласно Постановления от 16 сентября 2016 года N 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

15. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

16. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки,

определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

17. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

18. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

Конец текста

