

**План
антикоррупционных мероприятий в ГБУЗ «Орский противотуберкулезный диспансер»
на 2017– 2018 года**

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный
1. Организационно- хозяйственная и кадровая сфера			
1.1.	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения.	Постоянно	Главный врач, заместители гл.врача, юристконсульт
1.2.	Проведение регулярных приемов граждан по личным вопросам должностными лицами учреждения.	Постоянно	Главный врач, заместители гл.врача
1.3.	Экспертиза разрабатываемых локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Главный врач, юристконсульт
1.4.	Незамедлительное принятие административных мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников Учреждения, содержащихся в обращениях граждан.	При наличии оснований	Главный врач
1.5.	При рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников Учреждения, проводить служебные расследования; используя комиссионный подход с возможным выездом на место и встречей с заявителем.	Постоянно	Главный врач, заместители гл.врача, юристконсульт
1.6.	Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Постоянно	Главный врач
1.7.	Усилить персональную ответственность медицинских работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Заместители гл.врача
1.8.	В случаях, установленных законом нарушений, обеспечить передачу материалов по компетенции в правоохранительные органы.	Постоянно	Главный врач
1.9.	Анализ хозяйственной деятельности Учреждения в целях исключения нецелевого использования бюджетных средств, выраженного в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенном утвержденным бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным правовым основанием их получения (ст.289 БК РФ).	Постоянно	Главный врач, главный бухгалтер, начальник ПЭО

1.10.	Применение мер ответственности в отношении работников Учреждения, допустивших нарушения, указанные в п.1.6. Плана мероприятий по противодействию коррупции	При наличии оснований	Главный врач
1.11.	Совершенствование системы учета государственного имущества, переданного Учреждению в безвозмездное пользование, на праве оперативного управления, и ином законном основании.	Постоянно	Главный бухгалтер
1.12.	Контроль использования лечебно-диагностического оборудования и автотранспорта Учреждения.	Постоянно	Главный бухгалтер, заместители главного врача
1.13.	Организация контроля за использованием средств бюджета учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, а также распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Главный бухгалтер, начальник ПЭО
1.14.	Проведение мероприятий, направленных на укрепление финансово-хозяйственной дисциплины, принятие мер по своевременному устранению выявленных недостатков, недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	Постоянно	Главный бухгалтер, начальник ПЭО
1.15.	Контроль распределения материальных ресурсов, медикаментов.	Постоянно	Главный бухгалтер, заместители главного врача
1.16.	Формирование и эффективное использование кадрового резерва Учреждения.	Постоянно	Начальник отдела кадров
1.17.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Начальник отдела кадров
1.18.	Проведение анализа уровня профессиональной подготовки сотрудников, в целях совершенствования системы их профессионального развития.	Постоянно	Начальник отдела кадров
1.19.	Контроль за своевременным принятием мер по устранению нарушений согласно представлений, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания в адрес Учреждения по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности.	В случаях вынесения представления	Заместители главного врача
1.20.	Ознакомление под роспись сотрудников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Ежегодно до 01 марта	Руководители структурных подразделений, заведующие отделениями
2. Сфера оказания медицинских услуг			
2.1	Контроль, учет, хранение и выдача листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами и оформление акта с целью предупреждения хищения листков нетрудоспособности.	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части,

			Заместитель главного врача по КЭР
2.2.	Инструктаж врачей Учреждения о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключения коррупционных действий (под роспись сотрудников).	2 раза в год	Заместитель главного врача по медицинской части, Заместитель главного врача по КЭР
2.3.	Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности.	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, Заместитель главного врача по КЭР
2.4.	Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт.	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, Заместитель главного врача по КЭР
2.5.	Проведение обходов стационарных отделений с проведением бесед с пациентами об удовлетворенности действиями персонала, проведение анонимного анкетирования, включающего вопросы о фактах коррупционных проявлений со стороны медицинского персонала с последующим анализом по изучению мнения пациентов об удовлетворенности качеством оказания медицинских услуг.	Согласно графика	Главный врач, заместители гл.врача
2.6.	Контроль за исполнением действующего законодательства в сфере оказания платных услуг.	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части
2.7.	Обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг.	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части
2.8.	Обеспечение оказания бесплатной медицинской помощи гражданам в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, зав. отделениями

2.9.	Обеспечение наличия книг замечаний и предложений в доступных для пациентов местах и реальную работу с внесенной в них информацией. Проведение системного анализа и контроля за устранением обоснованных жалоб и замечаний.	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, зав. отделениями
3. Сфера закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения			
3.1.	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд Учреждения. Строгое соблюдение требования по подготовке документации при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБУЗ «ОПТД» (Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд").	Постоянно	Контрактный управляющий, начальник ПЭО
3.2.	Обеспечение соблюдения антикоррупционного стандарта при закупках товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	Постоянно	Контрактный управляющий, начальник ПЭО, юрисконсульт
3.3.	Проведение информационно-разъяснительных бесед с руководителями служб-исполнителей по гражданско-правовым договорам о нормах Федерального закона от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Постоянно	Контрактный управляющий, начальник ПЭО, юрисконсульт
3.4.	Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением условий гражданско-правовых договоров.	Постоянно	Руководители служб- исполнителей, главный бухгалтер
3.5.	Обеспечение увеличения количества открытых аукционов, аукционов в электронной форме в общем объеме проведенных процедур по размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг для государственных нужд.	Постоянно	Контрактный управляющий, начальник ПЭО
3.6.	Усиление претензионной работы по исполнению контрактов, заключенных по итогам размещения заказов.	Постоянно	Главный бухгалтер, контрактный управляющий, юрисконсульт, юрисконсульт
3.7.	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд Учреждения.	По необходимос ти	Начальник ПЭО
4. Информационная сфера			
4.1	Контроль за размещением на стендах Учреждения телефонов департамента здравоохранения, руководства Учреждения.	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части

4.2	Регулярное размещение на сайте Учреждения информационно- аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции.	Постоянно	Программист
4.3	Проведение в Учреждении совещаний, «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции.	Каждый квартал	Главный врач
4.4	В целях повышения уровня правовой культуры медицинских работников, в том числе, молодых специалистов, выработки ответственного профессионального и высоконравственного их поведения, исключая коррупционные проявления, проводить регулярные занятия с работниками по вопросам противодействия коррупции	Каждый квартал	Заместитель главного врача по медицинской части
4.5.	Обеспечение защиты персональных данных работников и пациентов	Постоянно	Начальник отдела кадров, программист

Состав антикоррупционной комиссии

Председатель — Главный врач ГБУЗ «ОПТД» Харламова Н.Б.

Члены комиссии:

Заместитель Главного врача по МЧ Александрова И.П.

Заместитель Главного врача по АПР Седин В.А.

Заместитель Главного врача по КЭР Шиленко С.А.

Главный бухгалтер Седина А.В.

Начальник ПЭО Куликова О.А.

Начальник отдела кадров Савельева Т.В.

Начальник хозяйственного отдела Гуров А.С.

Специалист по охране труда Варфоломеев И.Б.

Председатель ПК Коноваленко Л.В.

Юрисконсульт Стюпан П.В.