

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по противодействию коррупции**  
**в государственном бюджетном учреждении здравоохранения**  
**«Орский противотуберкулезный диспансер»**  
**(ГБУЗ «ОПТД»)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ «Орский противотуберкулезный диспансер» (далее по тексту – учреждение, Положение, Комиссия) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации».

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом учреждения, образованным для координации деятельности структурных подразделений и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики.

1.2. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом главного врача учреждения.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в учреждении;
- организации выявления и устранения в учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, действующим законодательством Оренбургской области, настоящим Положением.

## **2. Основные задачи**

2.1. Задачами Комиссии являются:

- участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции учреждении;
- устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности учреждения;
- координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) учреждения, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в учреждении;
- предварительное (до внесения на рассмотрение главного врача учреждения) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов учреждения в сфере противодействия коррупции (при необходимости);
- контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в учреждении.
- решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Оренбургской области о противодействии коррупции.

## **3. Направления деятельности Комиссии**

3.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в учреждении;
- анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих

совершению коррупционных правонарушений в учреждении, и подготовка предложений по их устранению;

- организация антикоррупционного мониторинга в учреждении и рассмотрение его результатов;
- организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в учреждении;
- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в учреждение уведомлений о результатах выездных проверок деятельности учреждения по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в учреждении и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок;
- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в учреждение актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции;
- разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в учреждении при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в учреждении, а также в других государственных учреждениях, подведомственных министерству здравоохранения Оренбургской области.
- реализация в учреждении антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;
- реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества и при использовании учреждением средств бюджета Оренбургской области, в том числе: рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в учреждение актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных министерством здравоохранения Оренбургской области и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений; реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников учреждения; мониторинг распределения средств, полученных учреждением за предоставление платных услуг.
- организация антикоррупционного образования работников учреждения;
- подведение итогов работы по противодействию коррупции в учреждении.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников учреждения).

4.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии руководителей подразделений и работников учреждения, а также (по согласованию) представителей министерства здравоохранения Оренбургской области, органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) учреждения, в том числе о выполнении решений Комиссии, информацию представителей министерства здравоохранения Оренбургской области, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований, институтов

гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в учреждение:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в учреждении;

уведомления о результатах выездных проверок министерства здравоохранения Оренбургской области по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся учреждения);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения, проведенных министерством здравоохранения Оренбургской области и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) учреждения.

## **5. Организация работы Комиссии**

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов Комиссии.

5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

Секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) учреждения.

Материалы должны быть представлены председателю и секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем Комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.5. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии и с последующим уведомлением секретаря Комиссии направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности;
- в случае необходимости направить секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание Комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается председателем, всеми членами Комиссии присутствующими на заседании Комиссии, секретарем.

В случае отсутствия на заседании главного врача учреждения о принятых решениях заместитель председателя или секретарь Комиссии докладывают главному врачу учреждения в возможно короткий срок.

5.7. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) учреждения.

Для реализации решений Комиссии также могут издаваться правовые акты по учреждению.